ООО Медицинский Центр «Норма»
630088, г. Новосибирск, ул. Новогодняя 24/2
Тел.: +7(383) 209-30-75, E-mail: mc2819294@gmail.com
Лицензия № Л041-01125-54/00323995от 13.09.2019г.

# ПРИКАЗ №_9__

10.12.2024г.

***Об утверждении «Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» в ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА»***

**В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказа МЗ РФ №1050н от 12.11.21г. «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» в ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА»,**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» (далее - Порядок) в ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА» (Приложение №1);

2. Назначить ответственным лицом за соблюдение Порядка в ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА» главного врача Клыпуту Н.Г.;

3. Для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией выделить в холле зону ознакомления с учетом графика работы ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА»;

4.Главному врачу Клыпуте Н.Г. ознакомить всех сотрудников ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА» с настоящим приказом, провести инструктаж под роспись;

5.Настоящий приказ ввести в действие с даты его подписания;

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор Камынин А.А.

**Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

1.Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в медицинской организации и иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).

2.Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3.Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4.Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество пациента;

б) фамилия, имя и отчество законного представителя пациента либо лица, указанного в п.2 настоящего Порядка;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (номер и серия, дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

5.Письменный запрос может быть направлен по почте. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА».

6.Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня должен быть зарегистрирован и доведен до сведения главного врача ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА» или его заместителя, о чем в течение дня доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона, либо по электронной почте, должно быть уведомлено лицо, направившее письменный запрос, с сообщением даты регистрации и входящего номера зарегистрированного письменного запроса.

7.Рассмотрение письменных запросов осуществляется директором / главным врачом ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА».

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п.2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона либо по электронной почте, о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА», а также о месте, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в п.2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8.Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в зоне ознакомления в холле ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «НОРМА» в присутствии администратора, с учетом графика работы.

9.Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в п.2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п.2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10.В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11.При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

12.В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п.2 настоящего Порядка, необходимо предоставить заверенную копию данной медицинской документации.